



# Orientación para Nuevos Empleados

Competencias que se cubren:

### Categorías de Competencias Primarias:

#### • **Management de Recursos Humanos—**

Maneja los procesos para alinear el capital humano con las metas organizacionales.

### Categorías de Competencias Relacionadas:

#### • **Liderazgo—**

Guiar los resultados de los negocios alineando la visión, misión y valores para realzar el valor de los negocios. Es capaz de incorporar la cooperación voluntaria de otros, explotando sus mayores habilidades y capacidades, para lograr los resultados deseados.

#### • **Profesionalismo—**

Proyectar una imagen de madurez e integridad que genere credibilidad.

#### • **Orientación a Resultados—**

Apasionado por ganar. Dedicado a lograr soluciones para que todos ganen.

## RESUMEN

Planificar y entregar una orientación a nuevos empleados efectiva es una oportunidad ganar – ganar. Además de reducir costos de inicio, da una cálida bienvenida para integrar nuevos empleados a la cultura de la empresa y mejora la lealtad y retención del empleado.

## CONTEXTO

Con la demanda de trabajadores en un nivel tan elevado, reclutar y retener empleados habilidosos será un gran desafío en los próximos años. Hace algunas décadas, las personas, en promedio, tenían dos trabajos en toda su vida. Hoy en día, la persona promedio tiene entre 7 y 8 empleos. Según estadísticas compiladas por el Departamento de Empleo de USA., hoy ¼ de los trabajadores han estado con sus empleadores actuales por menos de 12 meses. Para prevenir esta crisis, las empresas deben buscar maneras para retener a los empleados valiosos.

---

Al completar este módulo, los participantes podrán:

- Mejorar la retención de empleados y desarrollar el entusiasmo de los nuevos trabajadores
- Comprender los cinco componentes de un programa de orientación efectivo
- Diseñar un programa creativo y comprensivo para darle la bienvenida a los nuevos empleados